

VEDTÆGTER

for
den selvejende institution
RUDOLF STEINER-SKOLEN I ODENSE
CVR-nummer 30225317

Hjemsted

§ 1

Rudolf Steiner-Skolen i Odense, Lindvedvej 64, 5260 Odense S er en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution med hjemsted i Odense Kommune.

Skolen er oprettet den 1. august 1971 og drives efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler, samt love om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (HF).

Formål, grundlag og retningslinjer

§ 2

- Stk. 1 Institutionens formål er at drive en 12-årig enhedsskole med børnehaveklasse i henhold-*Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser*” samt *Lov om friskoler og private grundskoler m.v.* Den består af:
- En grundskoleafdeling omfattende børnehaveklasse til og med 10. klasse
 - En prøvefri hf-afdeling
 - En skolefritidsordning

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

- Stk. 2 Skolen er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- Skolen skal i grundskoleafdelingen give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- Stk. 3 Undervisningen bygger på Rudolf Steiners impulser, således som de udvikles og gives liv af et lærerkollegium, i hvilket det personlige og fælles sociale udviklingsgrundlag er Rudolf Steiners åndsvidenskab, "Antroposofi".
- Stk. 4 Skolen bygger på et kristent grundlag ud fra antroposofien. Den pædagogiske impuls og antroposofien anskuer mennesket som et evighedsvæsen. Det fødes med sine særlige forudsætninger, evner og karaktertræk. Forældres og læreres opgave er at understøtte en harmonisk udvikling af disse.
- Stk. 5 Dette grundlag indebærer, at skolen i sin sociale struktur og arbejdsform bygger på følgende principper:
- Frihed og selvforvaltning i udførelsen af både den pædagogiske opgave, og af andre opgaveområder (administration, pedel o.l.).
 - Skolens medarbejdere deltager i et fortsat fælles arbejde med henblik på udvikling og levendegørelse af pædagogikken og dens arbejdsbetingelser.
 - Skolens bestyrelse arbejder kontinuerligt på at udvikle sine medlemmers forståelse af skolens grundlag, opgaver og arbejdsbetingelser.
 - Skolens forældre indgår i en åben dialog med skolens lærere og bestyrelse med henblik på forståelse af skolens pædagogiske grundlag, dens målsætninger, arbejdsbetingelser og arbejdsformer.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

2

Skolens drift

§ 3

- Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre. Skolen skal opfylde egendækningskravet, som angivet i *Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser* samt *Lov om friskoler og private grundskoler m.v.*
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
- Stk. 3 Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i *Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser* samt *Lov om friskoler og private grundskoler m.v.* og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
- Stk. 4 Rudolf Steiner-Skolen i Odense udøver skolevirksomhed i egne bygninger, bortset fra skolens specialklasser i Ølsted, som drives i bygninger lejet af ”Yggdrasil” i Nr. Broby.

Forældrekredsen, skolekredsen og tilsyn

§ 4

- Stk. 1 Forældrekredsen består af forældrene (forældremyndighedsindehaverne) til børn i grundskoleafdelingen. Forældrenes rettigheder tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.
- Stk. 2 Skolekredsen består af forældrekredsen og forældre til elever i hf-afdelingen. Endvidere kan andre med interesse for skolen optages i skolekredsen – optagelse godkendes af skolens bestyrelse. Skolekredsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- Stk. 3 Det påhviler ifølge *Lov om friskoler og private grundskoler m.v.* forældrekredsen at føre tilsyn med grundskolens almindelige

Denne vedlægt er godkendt af:

3



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

virksomhed, herunder at skolen giver en undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jvf. i øvrigt tilsynsreglerne i *Lov om friskoler og private grundskoler m.v.* Retningslinjer for forældrekredeksens tilsyn fastsættes af forældrekredeksens.

Stk. 4 Forældrekredeksens og skolekredeksens indbydes til årsmøde inden skoleårets afslutning, hvor tilsynsførende fremlægger sin tilsynserklæring. Tilsynserklæringen skal forefindes skriftligt og offentliggøres på skolens hjemmeside. Desuden fremlægges skolens årsregnskab til orientering.

Stk. 5 Forældrekredeksens vælger en eller flere eksterne tilsynsførende, jf. friskolelovens bestemmelser herom.

Bestyrelsens sammensætning

§ 5

Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. Endvidere er udpeget/valgt 2 suppleanter. Der er to vælgende organer til skolens bestyrelse –forældrekredeksens og skolekredeksens.

”Rudolf Steiner-skoleforeningen i Odense” (herefter benævnt Skoleforeningen) udpeger medlemmer.

Elevrådet stiller en myndig repræsentant til bestyrelsen, der deltager som observatør uden stemmeret og forlader møderne, når de omhandler personaleforhold.

Skoleforeningen ”Rudolf Steiner-skoleforeningen i Odense” er en støtteforening, oprettet med det formål at etablere en Rudolf Steiner skole i Odense.

Foreningen er åben for alle med interesse for Rudolf Steiner-Skolen i Odenses pædagogik og virke.

Foreningen skal arbejde på at sikre, at bestyrelsen indeholder relevante antroposofiske og økonomiske kompetencer.

Skoleforeningen har sin egen selvstændige bestyrelse og vedtægter.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

Stk. 2 Af bestyrelsens 7 medlemmer udpeges 4 medlemmer samt 1 suppleant af bestyrelsen for "Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Odense", og disse er udpeget for en 4-årig periode. Begge bestyrelser skal sikre sig, at de tre personer i Skoleforeningens bestyrelse, som er udpeget af kollegiet på skolen, ikke deltager i Skoleforeningens udpegning af de fire medlemmer samt suppleant til skolens bestyrelse, og at de heller ikke udpeges til bestyrelsesmedlem/suppleant til skolens bestyrelse.

2 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt medlemmer af forældrekrederen for en 3-årig periode.

1 medlem vælges af og blandt medlemmer af skolekredsen for en 3-årig periode.

Der er to suppleanter i bestyrelsen.

Den ene udpeges af Skoleforeningen.

Den anden vælges af og blandt medlemmer af forældrekrederen for 1 år.

Bestyrelsesemnerne er personer, der enten på eget initiativ udtrykker ønske om at deltage i bestyrelsesarbejdet eller anmodes herom.

Alle forældre skal orienteres om deres mulighed for at blive valgt.

Stk. 3 Skolen har to vælgende organer idet forældrekrederen vælger to bestyrelsesmedlemmer og skolekredsen vælger ét medlem særskilt, og derudover udpeges 4 medlemmer af "Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Odense". Dette sker på hver deres valgmøde. Forældrekrederen og skolekredsen vælger efter reglerne i *Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser*.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der indkaldes til dette valg, og at valget gennemføres efter bekendtgørelsens ordlyd.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene, bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre.

Forældrekredeens medlemmer vælges for 3 år og vælges således, at de i videst muligt omfang, afgår skiftevis med mindst ét års mellemrum.

Skolekredseens medlem er valgt for en treårig periode.

Genvalg kan finde sted.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er valgt af hhv. forældrekrederen og skolekredsen.



- Stk. 4 Et bestyrelsesmedlem kan som udgangspunkt ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem kan dog afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden på et møde foranstaltet af samme organ, hvor punktet fremgår af dagsordenen. Beslutning træffes ved almindeligt stemmeflertal. Dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.
- I tilfælde af, at et medlem udtræder i en funktionsperiode, indtræder suppleanten valgt/udpeget af det pågældende organ for resten af funktionsperioden.
- Den forældrevalgte suppleant, er suppleant for de både forældrevalgte og skolevalgte medlemmer af bestyrelsen.
- Såfremt en suppleant ikke kan indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.
- De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i funktionsperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne og/eller nærværende vedtægt for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og § 4 i *Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser*.
- Stk. 5 Ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR, med bopæl i Danmark.
- Stk. 7 Der tilstræbes en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Bestyrelsens arbejde

§ 6

- Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af og iblandt bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen vælger endvidere næstformand og kasserer blandt bestyrelsens medlemmer.
Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald.
- Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med vedtægterne. Bestyrelsen fører beslutningsprotokol. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols.
- Stk. 3 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsen, rektor og øvrige ansatte på skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i *Forvaltningslovens kapitel 2 og 8* om inhabilitet og tavshedspligt.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for eller være ansat i en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive gjort ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 6 Skolens rektor samt mindst 1 repræsentant fra skolens kollegium deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 7 Formanden for forældrerådet kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 9 Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.



- Stk. 10 Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder årligt. Møder indkaldes skriftligt af formanden med vedlagt dagsorden. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at bede formanden om at indkalde til bestyrelsesmøde med mindst 14 dages varsel. Hvis anmodningen ikke følges af formanden, kan 1 medlem og næstformanden indkalde til bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens og rektors opgaver

§ 7

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med de gældende regler for private gymnasier og friskoler og skolens vedtægter.
- Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 2 Skolens rektor er skolens daglige leder og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor bestyrelsen. Rektor varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag indenfor gymnasiets eller HF's fagrække.
- Stk. 3 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen fastsætter retningslinjer for forældrekrederens eget tilsyn jvf. §4 stk. 5. Endvidere er bestyrelsen ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.
- Stk. 4 Bestyrelsen beslutter ansættelse og afskedigelse af rektor, lærere og andet fastansat personale. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker på grundlag af rektors indstilling. Ansættelser sker inden for de af bestyrelsen godkendte økonomiske rammer. Rektor skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Denne vedtægt er godkendt af:

8



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Bestyrelsen har ansvaret for at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Årsregnskabet skal indsendes til ministeriet og være underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

- Stk. 6 Der afholdes Årsmøde en gang om året inden skoleårets afslutning. Her orienteres forældre, kollegiet og skolekredsen om skolens økonomi, hvordan skolens virksomhed forløber og hvilke planer der er for fremtiden. Den tilsynsførende aflægger beretning på mødet.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetalingen for SFO.
- Stk. 8 Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. For så vidt angår skolens HF-afdeling, er det kun forældre til umyndige elever, som efter anmodning har ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
- Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i Forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.
- Stk. 9 Opstår der uenighed om emner, der kan henføres til skolens formål og retningslinjer jf. § 2, er bestyrelsen ansvarlig for, at der iværksættes processer til afklaring og beskrivelse af de nødvendige retningslinjer.
- Stk. 10 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

9

Tegningsret

§ 8

- Stk. 1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens rektor i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2 Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift af mindst 5 af bestyrelsens medlemmer.

Vedtægtsændringer

§ 9

- Stk. 1 Ændring af vedtægterne besluttet af bestyrelsen med 3/4 flertal. Forud for beslutningen skal forslaget sendes i høring.
- Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter behandling på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 2 uger imellem, inden forslaget/den påtænkte ændring sendes i høring.
- Vedtægtsændringerne sendes i høring hos forældrekrædsen og skolekrædsen. Et ændringsforslag skal være i høring i minimum 14 dage. I høringsforslaget skal der være markering af de ændrede paragraffer samt en begrundelse for ændringsforslaget.
- Stk. 2 Ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning, og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne, for at være gyldige, godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet.
- Stk. 3 Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i vedtægtsbekendtgørelsen, kan besluttet af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekrædsen og forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

10

Nedlæggelse

§ 10

- Stk. 1 Den selvejende institution skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skolevirksomhed i henhold til *Friskoleloven* og *Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser*. Ligeledes nedlægges skolen, hvis den ophører med at fungere i overensstemmelse med vedtægternes § 2.
- Stk. 2 Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af mindst 5 bestyrelsesmedlemmer. Forud for beslutningen om ophør skal bestyrelsen indhente udtalelse fra forældre- og skolekredsen.
- Stk. 3 Forældre- og skolekredsen orienteres umiddelbart herefter skriftligt om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Bestyrelsen har ligeledes ansvaret for at orientere forældre- og skolekredsen om beslutningen om skolens nedlæggelse umiddelbart efter, at beslutningen er truffet.
- Ministeriet skal omgående orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sin betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 5 Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7 Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem gældende lovgivning om private institutioner for gymnasiale uddannelser. Fortrinsvis sådanne formål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

Ikrafttrædelse

§ 11

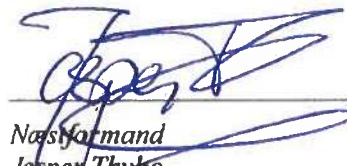
Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet og offentliggjort på skolens hjemmeside. Vedtægten skal indsendes til ministeriet som PDF og Word fil underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsens navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå hvem der er formand og næstformand.

Nuværende vedtægt er godkendt af bestyrelsen den 19. juni 2023. Forældre- og skolekredsen orienteres i henhold til §9 stk 3 om ændringerne.

Vedtægten er gældende pr. 1. august 2023.



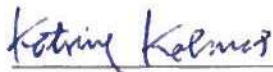
Formand
Signe Black
Knullen 102
5220 Odense SØ



Næstformand
Jesper Thybo
Hesbjergvej 11
5491 Blommenslyst



Kasserer
David Rysholt Christensen
Grostedet 14
5600 Faaborg



Bestyrelsesmedlem
Katrine Ellegaard Kolmos
Ribjergvej 1
5260 Odense S



Bestyrelsesmedlem
Marianne Theils
Julagervænget 25
5260 Odense S



Bestyrelsesmedlem
Anders Kristian Haakonsson
Knullen 142
5220 Odense SØ

Bestyrelsesmedlem
Sascha Mette Qvortrup
(beskyttet adresse)

Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem Sascha Mette Qvortrup

Serienummer: 67ab5727-5caf-45c4-a2d5-1a5a485d5d9f

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-06-22 09:45:14 UTC



Denne vedtægt er godkendt af:



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Center for Institutionsdrift og Tilsyn, den 22. juni 2023

Penneo dokumentnøgle: 2KVQ7-DFPL3-J8P8X-TE5ZX-X1CYZ-AU8T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>